

Codice etico e di comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Oggetto

El Codice etico e di comportamento ha come oggetto stabilire i canoni generali che devono regolare il comportamento di Repsol e di tutti i suoi impiegati nell'adempimento delle proprie funzioni e nei loro rapporti commerciali e professionali, in conformità alle leggi di ogni nazione e rispettando i principi etici delle rispettive culture.

I valori etici che fungono da riferimento e che costituiscono la guida básica di condotta di tutti i lavoratori di Repsol sono i seguenti:

- **Integrità:** Agiamo sempre in base agli impegni presi e promuoviamo una rigorosa coerenza fra le pratiche aziendali e i nostri valori, curando il benessere delle persone, della Compagnia e dell'ambiente in cui operiamo.
- **Responsabilità:** Raggiungiamo i nostri obiettivi tenendo conto dell'impatto delle nostre decisioni e interventi sulle persone e sull'ambiente.
- **Trasparenza:** Lavoriamo in base al principio per cui tutte le nostre azioni possono essere riportate in modo veritiero, chiaro e verificabile, e intendiamo l'informazione come un attivo della Compagnia che condividiamo per poter creare valore.
- **Flessibilità:** Manteniamo un atteggiamento dialogante con i diversi gruppi d'interesse allo scopo di superare le nostre sfide in modo equilibrato e sostenuto.
- **Innovazione:** Proviamo un costante desiderio di imparare, il che ci porta a sviluppare nuove idee e a metterle in pratica in un'atmosfera di collaborazione.

I valori elencati sono il punto di riferimento che deve ispirare la condotta básica di tutti i lavoratori di Repsol per rispettare gli impegni del proprio posto di lavoro secondo i principi di lealtà alla ditta, buona fede, integrità e rispetto della legalità e dei criteri etici, e permettono di definire una serie di comportamenti che devono essere osservati da tutti gli impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni indipendentemente dalla loro ubicazione geografica, area di attività o livello professionale.

Le norme di condotta raccolte nel presente Codice sono di obbligata osservanza per tutti gli impiegati de Repsol.

Questo Codice non pretende contemplare tutte le eventuali situazioni che si possono creare nell'ambito professionale, ma stabilire delle regole minime di condotta che devono orientare tutti gli impiegati nel loro modo di agire durante lo svolgimento della propria attività professionale.

Questo Codice, assieme agli altri regolamenti e informazioni resi pubblici (Regolamento del Consiglio di Amministrazione, Regolamento dell'Assemblea Generale degli Azionisti, Rapporto Annuale della Governance Aziendale, "**Regolamento Interno di Comportamento del Grupo Repsol nell'ambito del Mercato dei Valori**" (codice 021-NO010MG), Rapporto di Responsabilità Sociale d'Impresa, la politica di "**Rispetto della persona e delle sue Diversità**" (codice 088-PO010MG), l'Accordo di adesione al "**Codice delle Buone Prassi Tributarie**", ecc.), evidenziano la ferma decisione presa da Repsol in favore della buona governance aziendale, la trasparenza e la responsabilità sociale.

Il presente Codice annulla e sostituisce qualsiasi altro codice di comportamento degli impiegati esistente in Repsol finora ad eccezione del "**Regolamento Interno di Comportamento del Grupo Repsol nell'ambito del Mercato dei Valori**" (código 021-NO010MG).

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Ambito di applicazione

L'osservanza del presente codice è obbligatoria per tutti i consiglieri, dirigenti e impiegati di Repsol S.A. e delle imprese del suo Gruppo di Società così come questo viene definito nell'articolo 42 del Codice di Commercio (di seguito "Repsol", "la Compagnia", "il Gruppo" o "il Gruppo Repsol"), indipendentemente dal tipo di contratto che determini il loro rapporto di lavoro, dalla posizione che occupino e dal luogo in cui svolgano le proprie funzioni, nonché per tutte le persone che fossero state trasferite temporaneamente a Repsol per prestare un servizio professionale (secondees). Ogni volta che nel presente Codice si parlerà di "impiegati" dovrà intendersi come riferito a tutte le persone menzionate in questo paragrafo.

Tutti gli impiegati sono tenuti a conoscere, rispettare e far rispettare le leggi, la politica e le procedure che gli competono in base alla loro funzione, incarico e luogo di lavoro.

Inoltre, verrà promossa e incentivata fra i soci, fornitori, agenti e collaboratori esterni di Repsol la conoscenza di questo codice e l'adozione di norme di comportamento compatibili con esso.

Gli impiegati di Repsol sottoposti, addizionalmente, ad altri codici etici o canoni di condotta equivalenti, settoriali o derivanti dalla legislazione dei paesi nei quali svolgono la propria attività, osserveranno anche essi.

Normativa di riferimento.

Nessuna.

Codice etico e di comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ámbito: Mundial Grupo	Código: 022-NO010MG
Propietario: Consejo de Administración de Repsol, S.A.		Revisión: 2.0

Índice

1. ¿Cosa comporta il Codice etico e di comportamento?	4
2. Diffusione e osservanza del Codice etico e di comportamento	4
2.1. ¿Che fare in caso di dubbio sull'applicazione del Codice etico e di comportamento?	4
2.2. Obbligo di comunicazione.....	4
2.3. Regime disciplinare	5
3. Canoni di comportamento	5
3.1. Rispetto della legalità e adeguamento continuo alla normativa applicabile.....	5
3.2. Diritti umani	5
3.3. Sviluppo professionale e pari opportunità	6
3.4. Cooperazione e dedizione	6
3.5. Salute, Sicurezza e Ambiente	6
3.5.1. Salute e sicurezza sul lavoro.....	6
3.5.2. Protezione dell'ambiente	7
3.5.3. Sicurezza aziendale	7
3.6. Conflitti di interesse.....	7
3.7. Sistemi di controllo interno e prevenzione della corruzione	8
3.7.1. Uso e protezione degli attivi	8
3.7.2. Affidabilità dell'informazione e controllo dei registri	9
3.7.3. Informazione riservata e confidenziale	9
3.7.4. Regali, omaggi e favori	10
3.7.5. Misure contro la corruzione	11
3.7.6. Riciclaggio di capitali e pagamenti irregolari	11
3.8. Immagine e reputazione aziendale.....	12
3.9. Trattamento dell'informazione e della conoscenza	12
3.10. Protezione dei dati personali.....	13
3.11. Rapporti con la società	13
3.11.1. Rapporti con gli azionisti.....	13
3.11.2. Rapporti con i soci	13
3.11.3. Rapporti con i clienti	13
3.11.4. Rapporti con i fornitori, agenti e collaboratori esterni	14
3.11.5. Rapporti con i concorrenti	14
3.11.6. Rapporti con i governi e le autorità	14
3.11.7. Rapporti con le comunità locali	15
3.11.8. Donazioni e progetti di contenuto sociale	15
4. Comissione Etica	16
4.1. Oggetto e composizione	16
4.2. Funzioni	16
4.3. Canali di comunicazione	17
5. Modifiche	17
Approvazione	18

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

1. ¿Cosa comporta il *Codice etico e di comportamento*?

Tutti gli impiegati di Repsol hanno i seguenti obblighi:

- Conoscere e rispettare le leggi, i regolamenti e le norme interne applicabili alle funzioni che svolgono.
- Conoscere e rispettare gli impegni e le norme di comportamento descritti in questo Codice.
- Promuovere fra i soci, fornitori, agenti e imprese che lavorano con Repsol l'adozione di norme di comportamento conformi a questo Codice, nonché vigilare che la condotta dei terzi che rappresentano a Repsol sia coerente con quella della stessa Repsol.
- In caso di dubbio richiedere l'aiuto dei superiori gerarchici o della Commissione Etica.
- Informare, attraverso i canali che Repsol stabilisca, di tutte le inosservanze e vulnerazioni delle norme di comportamento del presente Codice di cui vengano a conoscenza.
- Contribuire al buon funzionamento dei sistemi di supervisione di Repsol e allo svolgimento degli accertamenti che potrebbero essere realizzati per individuare e correggere le carenze o le deficienze dei sistemi di controllo interno.

Gli impiegati la cui funzione comporta la gestione e direzione di squadre di persone si assumono delle responsabilità aggiuntive:

- Verificare che le persone sotto la propria responsabilità conoscano, capiscano e osservino questo Codice.
- Guidare con l'esempio. Il loro comportamento deve essere un modello da imitare.

2. Diffusione e osservanza del *Codice etico e di comportamento*

Repsol comunicherà e diffonderà fra tutti i suoi impiegati il contenuto di questo Codice, usando i mezzi necessari, e farà in modo che anche le persone che verranno a far parte dell'ambito di lavoro di Repsol abbiano accesso ad esso.

Repsol si aspetta da tutti i suoi impiegati un alto livello di impegno all'ora di osservare questo Codice e le norme di comportamento in esso stabilite.

2.1. ¿Che fare in caso di dubbio sull'applicazione del *Codice etico e di comportamento*?

Per qualsiasi dubbio che potesse sorgere sull'interpretazione o applicazione di questo Codice dovranno essere consultati i superiori gerarchici o la Commissione Etica.

2.2. Obbligo di comunicazione

Tutti gli impiegati di Repsol hanno l'obbligo di informare tempestivamente i loro superiori gerarchici o la Commissione Etica di qualsiasi inosservanza o vulnerazione del Codice etico e di comportamento che potessero aver notato durante l'espletamento delle proprie attività professionali attraverso i canali formali stabiliti a questo proposito e che sono elencati nella sezione "Canali di comunicazione" dello stesso Codice.

Repsol darà corso a queste segnalazioni, per quanto possibile, in modo da garantire la dovuta riserva e discrezione, e non ammetterà nessun tipo di ritorsione verso quegli impiegati che, in buona fede, abbiano segnalato presunte inadempienze del presente Codice.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

2.3. Regime disciplinare

Nessun impiegato, senza distinzione di livello o di posizione, è autorizzato a chiedere ad altri impiegati di contravvenire quanto stabilito in questo Codice. Allo stesso modo nessun impiegato potrà giustificare una condotta impropria allegando l'ordine di un superiore o l'ignoranza della norma.

Le eventuali violazioni di questo Codice etico e di comportamento verranno esaminate e, nel caso, sanzionate in accordo con i regolamenti interni, le convenzioni e la normativa legale applicabili.

3. Canoni di comportamento

3.1. Rispetto della legalità e adeguamento continuo alla normativa applicabile

Repsol si impegna a svolgere tutte le sue attività nel rispetto della legislazione vigente, in tutti gli ambiti di operazione e in tutti i paesi nei quali opera; perciò gli impiegati Repsol si atterranno rigorosamente alle leggi in vigore, rispettandone sia lo spirito che la finalità.

Analogamente, gli impiegati di Repsol adempiranno integralmente gli obblighi e gli impegni assunti da Repsol nelle proprie relazioni contrattuali con terzi, nonché osserveranno le migliori pratiche dei paesi in cui svolgono la sua attività.

Gli impiegati di Repsol non collaboreranno con terzi nella violazione di nessuna legge, né in azioni che, pur essendo legali, possano compromettere il rispetto al principio di legalità, ledere la reputazione di Repsol o pregiudicare la percezione che dalla Compagnia hanno i mercati, i clienti, i regolatori e tutti gli altri agenti interessati.

3.2. Diritti umani

Repsol, oltre ad osservare la legislazione in vigore in tutti i paesi nei quali sviluppa la propria attività, si impegna a rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti, che comprendono quelli enunziati nella Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo¹ e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro e le 8 Convenzioni OIL Fondamentali che li sviluppano².

Allo scopo di identificare, prevenire, mitigare e dare risposta ad eventuali conseguenze negative sui diritti umani Repsol porrà in essere un processo continuo di sorveglianza delle proprie attività e di tutte quelle che abbiano attinenza diretta con i suoi interventi, prodotti o servizi derivanti dalle proprie relazioni commerciali.

Altresì, la Compañía includerà nei programmi di formazione e comunicazione che realizza per i suoi impiegati iniziative riguardanti i diritti umani e promuoverà strumenti di sostegno che favoriscano la conoscenza di questi diritti garantendo così la sua difesa.

Conseguentemente, tutti gli impiegati di Repsol dovranno siglare questo impegno, svolgendo le proprie attività professionali nel totale rispetto e garanzia dei diritti dell'uomo e delle libertà pubbliche.

¹ Include la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo (1948) e i principali strumenti nei quali è stata articolata: il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (1976) e il Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (1976).

² Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale (1948); Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva (1949); Convenzione sul lavoro forzato (1930); Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato (1957); Convenzione sull'età minima (1973); Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile (1999); Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione (1951); Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione, 1958).

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

3.3. Sviluppo professionale e pari opportunità

Gli impiegati sono la risorsa più importante di Repsol giacché da loro dipende direttamente il conseguimento degli obiettivi della Compagnia. Repsol intende che la crescita professionale degli impiegati è strettamente legata allo sviluppo integrale della persona. Per questo motivo favorisce iniziative di diversa natura ponendo i mezzi necessari perché tutti possano imparare e migliorarsi, e cerca di creare un ambiente di lavoro dove ogni membro abbia le medesime opportunità lavorative, senza spazio per la discriminazione.

La selezione, assunzione e promozione professionale degli impiegati si basa sui criteri di merito e di competenza e sulla valutazione di come sono state svolte le proprie funzioni.

Gli impiegati di Repsol si devono comportare tra di loro con rispetto, creando un ambiente di lavoro comodo, salutare e sicuro, ed evitando ogni comportamento penalizzante o che possa dare luogo a qualsiasi tipo di discriminazione per motivi di razza, idee religiose, convinzioni politiche o sindacali, nazionalità, lingua, sesso, stato civile, condizione sociale, età, handicap o tendenza sessuale.

In nessun caso si farà ricorso a condotte che comportino molestie sessuali, abuso di autorità, offese, diffamazioni o qualunque altra forma di atteggiamento ostile o aggressivo che possa fomentare un clima di intimidazione.

Repsol è pure consapevole dell'importanza di propiziare un adeguato equilibrio tra la vita privata e quella professionale, e perciò si impegna a sostenere misure e programmi che aiutino gli impiegati a raggiungere il suddetto equilibrio.

3.4. Cooperazione e dedizione

Repsol facilita un ambiente di cooperazione e lavoro in squadra per sfruttare al meglio tutte le capacità e le risorse. Tutti gli impiegati devono agire in questo spirito di collaborazione, condividendo con le altre unità organizzative e con le persone che formano Repsol le conoscenze e le risorse atte ad agevolare il compimento degli obiettivi e degli interessi della Compagnia.

Gli impiegati di Repsol devono impegnarsi efficientemente durante la giornata di lavoro, ottimizzando il tempo e le risorse che la Compagnia mette a loro disposizione e cercando di far fruttare al massimo tutte le operazioni dove partecipano. Nessuna attività o servizio prestati esternamente ed estranei all'attività lavorativa dovrà avere come effetto una perdita dell'efficienza o della produttività durante la giornata di lavoro.

3.5. Salute, Sicurezza e Ambiente

3.5.1. Salute e sicurezza sul lavoro

Repsol, attraverso la politica di "**Sicurezza, Salute e Ambiente**" (código 075-PO031MG), si impegna a condurre la propria attività con un alto livello di sicurezza nei processi, impianti e servizi, con speciale attenzione alla protezione degli impiegati, soci, agenti, fornitori, clienti e ambiente locale. Inoltre, rispetterà le misure preventive stabilite dalla legislazione vigente di ogni paese in cui opera e si assume l'impegno di offrire agli impiegati che lavoreranno nei suoi impianti e luoghi di lavoro le migliori condizioni sanitarie e di sicurezza.

Repsol fornisce ai suoi impiegati le risorse e la formazione necessaria per poter svolgere le proprie mansioni in sicurezza e in un ambiente salubre. Da parte loro, tutti gli impiegati, in qualunque ubicazione geografica si trovino, hanno l'obbligo di conoscere e osservare le norme di tutela della salute e sicurezza nel lavoro e vigilare sulla sicurezza propria ed altrui mediante l'attuazione delle misure preventive adottate in ogni caso.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

E vietato l'accesso e la permanenza negli impianti e luoghi di lavoro a impiegati, soci, agenti, clienti o visitatori che si trovino sotto gli effetti di droghe, alcool o sostanze stupefacenti, e ingerirle e/o consumarle durante la giornata di lavoro in conformità con i criteri stabiliti nella **"Politica aziendale sul consumo di droghe e/o alcool negli ambienti di lavoro"** (código 333-PO609MG).

3.5.2. Protezione dell'ambiente

Repsol si impegna a condurre le proprie attività in modo da rendere minimo l'impatto ambientale negativo e ad utilizzare efficientemente l'energia nei suoi impianti e operazioni allo scopo di preservare le risorse naturali, ridurre le emissioni atmosferiche e contribuire a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici. Questi impegni sono all'origine della politica di **"Sicurezza, Salute e Ambiente"** (codice 075-PO031MG) e di **"Efficienza Energetica"** di Repsol (codice 349-PO030MG).

Uno dei principi basici per agire in questo campo è la prevenzione mediante l'identificazione e gestione dei rischi ambientali.

Per raggiungere questi traguardi Repsol promuove la formazione di tutti i suoi impiegati alla protezione dell'ambiente, in particolare di quelle persone coinvolte nella gestione e manutenzione degli impianti e luoghi di lavoro e di quelle che hanno un rapporto diretto con i suoi clienti, soci, fornitori e terzi.

Inoltre, tutti gli impiegati dovranno conoscere gli effetti dei prodotti con cui lavorano, soprattutto per quanto riguarda la sicurezza e gli effetti ambientali del loro uso, consumo e manipolazione, per far sì che, durante il loro ciclo di vita possano essere usati in modo sicuro e senza conseguenze dannose per la salute.

3.5.3. Sicurezza aziendale

Repsol si impegna alla creazione di un ambiente di lavoro sicuro mediante l'osservanza dei requisiti legali vigenti in materia di sicurezza sul lavoro in ogni luogo e paese ed a rispettare i diritti umani attraverso la gestione delle forze di sicurezza che custodiscono gli attivi della Compagnia in conformità ai Principi Volontari sulla Sicurezza e sui Diritti Umani³. Da questo impegno deriva la politica di **"Sicurezza sul lavoro – Security"** (codice 232-PO609MG).

3.6. Conflitti di interesse

I conflitti di interesse sorgono quando gli interessi personali degli impiegati, in forma diretta o indiretta, sono contrari o entrano in contrasto con gli interessi della Compagnia, interferiscono con il corretto espletamento delle proprie mansioni o con le proprie responsabilità professionali, o gli coinvolgono a titolo personale in alcuna transazione o operazione economica della Compagnia.

Repsol riconosce e rispetta il diritto dei suoi impiegati a partecipare ad attività finanziarie e imprenditoriali diverse da quelle svolte per la Compagnia, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi e responsabilità assunti nei confronti di Repsol.

³ I Principi Volontari sulla Sicurezza e sui Diritti Umani (PVSDU) furono proclamati nell'anno 2000 come un'iniziativa d'insieme di governi, organizzazioni no governative (ONG) e imprese estrattive allo scopo di fissare una guida che aiutasse a garantire la sicurezza delle operazioni in zone conflittuali e con contesti sociali sensibili attraverso procedure di lavoro che rispettano i diritti dell'uomo.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Gli impiegati di Repsol sono tenuti ad evitare situazioni che potessero dare luogo a un conflitto fra gli interessi personali e quelli della Compagnia, e si asterranno dal rappresentarla o dal intervenire o influire nella presa di decisioni in ogni situazione nella quale potessero avere, loro o persone a loro vincolate, interessi personali. Dovranno agire sempre, nell'ambito delle responsabilità che ricoprono, con lealtà e a difesa degli interessi di Repsol. In questo senso, avranno la considerazione di persone "vincolate" il coniuge o le persone con analogo rapporto affettivo; gli ascendenti, discendenti e fratelli del proprio impiegato o del suo coniuge; i coniugi degli ascendenti, discendenti e fratelli dell'impiegato; e le società controllate, direttamente o indirettamente, dall'impiegato o da una interposta persona.

Analogamente, i Consiglieri Delegati e le persone vincolate da un rapporto di lavoro con Repsol non potranno realizzare, per conto proprio o conto terzi, prestazioni, lavori o servizi a beneficio di altre imprese del settore o di quelle società le cui attività sono, o potrebbero diventarlo, direttamente o indirettamente concorrenziali con quelle del Gruppo.

Davanti a una situazione di possibile conflitto di interesse gli impiegati di Repsol seguiranno i seguenti principi generali di condotta:

- a) **Comunicazione:** informeranno per iscritto i superiori gerarchici sui conflitti di interessi notati, previamente alla messa in atto dell'operazione o alla conclusione dell'affare in questione, affinché si possano adottare le misure opportune in ogni circostanza ed evitando in questo modo di compromettere l'imparzialità delle decisioni.
- b) **Astensione:** si asterranno dall'intervenire o influire, direttamente o indirettamente, nella presa di decisioni che possano interessare le entità di Repsol coinvolte nel conflitto di interesse, dal partecipare alle riunioni in cui le suddette decisioni verranno discusse, e dall'accedere a qualsiasi informazione confidenziale relativa al conflitto in oggetto.
- c) **Indipendenza:** agiranno in ogni momento con professionalità, con lealtà verso Repsol e i suoi azionisti, ed escludendo sempre i propri interessi o quelli di terzi. Pertanto non privilegeranno mai i propri interessi rispetto a quelli della Compagnia.

3.7. Sistemi di controllo interno e prevenzione della corruzione

3.7.1. Uso e protezione degli attivi

Repsol mette a disposizione dei propri impiegati le risorse necessarie per lo svolgimento della loro attività professionale e si impegna a assegnarli anche i mezzi occorrenti per tutelarle e proteggerle.

Gli impiegati di Repsol non utilizzeranno queste risorse per usi privati o extraprofessionali, e/o per compiere attività non legate direttamente all'interesse della Compagnia; nello stesso tempo porranno la massima cura possibile nella salvaguardia e protezione delle risorse a loro affidate.

Inoltre, gli impiegati di Repsol non si approprieranno o consentiranno a terzi di appropriarsi delle sopraindicate risorse, nonché dei beni, effetti e altri attivi di qualsiasi tipo (mobili o immobili, tangibili o intangibili, oltre ai documenti o strumenti legali che accreditino la proprietà o altri diritti sugli attivi di cui sopra) che siano stati a loro affidati o ai quali abbiano accesso in funzione della propria posizione nella Compagnia.

Per quanto riguarda le applicazioni e le attrezzature informatiche che Repsol mette a disposizione dei suoi impiegati essi si impegnano a farne un uso adeguato nello svolgimento delle proprie funzioni e ad osservare in ogni momento la normativa interna riguardante tali risorse. In particolare, durante l'utilizzo delle risorse informatiche per l'espletamento delle proprie competenze gli impiegati non dovranno: (i) mettere a rischio la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e delle comunicazioni; (ii) inviare e-mail minacciose o ingiuriose, utilizzare un linguaggio improprio, realizzare commenti inappropriati che possano offendere ad alcuna persona o recare danno all'immagine della Compagnia; e/o (iii) navigare su siti web con contenuti indecorosi o offensivi.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

3.7.2. Affidabilità dell'informazione e controllo dei registri

Repsol considera la trasparenza dell'informazione un principio basilico che deve guidare il suo operato e perciò garantirà che tutte le informazioni, finanziarie e non, che vengano comunicate agli azionisti, ai mercati in cui sono quotate le sue azioni, agli enti di controllo dei suddetti mercati e alle Amministrazioni Pubbliche sia affidabile e completa, rifletta adeguatamente, tra le altre cose, la propria situazione finanziaria nonché il risultato delle operazioni realizzate, e sia comunicata rispettando i termini e gli altri requisiti stabiliti dalle normative applicabili e dai principi generali di funzionamento dei mercati e della buona governance che la Compagnia abbia sottoscritto.

Questo principio di trasparenza e veracità sarà applicato anche alle comunicazioni interne.

Gli impiegati di Repsol si impegnano a comunicare l'informazione, interna o esterna che sia, in modo veritiero. In nessun caso consegneranno informazioni incorrette, incomplete o inesatte, o che possano fuorviare il destinatario di essa.

Analogamente, tutte le transazioni di Repsol dovranno essere registrate con chiarezza e precisione negli archivi e sistemi della Compagnia.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli impiegati di Repsol sono tenuti a:

- Accertarsi che tutti i beni, diritti e obbligazioni, nonché tutte le operazioni, transazioni e interventi realizzati vengano adeguatamente rappresentati nei sistemi e archivi istituiti dalla Compagnia per le proprie registrazioni contabili.
- Accertarsi che ogni informazione da comunicare agli azionisti, investitori, pubblico in generale e Amministrazioni Pubbliche e Organismi Regolatori venga trasmessa in modo completo e veritiero alle persone responsabili del reporting esterno della Compagnia.
- Non fare nulla che possa comportare la mancata trascrizione dei ricavi ottenuti, la registrazione di spese inesistenti, la falsificazione di documenti o la realizzazione di operazioni simulate o fittizie.
- Verificare la corretta custodia e conservazione dell'informazione raccolta nei sistemi e archivi della Compagnia e, specialmente, impedire la distruzione deliberata di documenti contabili prima della scadenza prevista dalla legge.

La Compañía dispone inoltre di un Sistema di Controllo Interno sull'Informazione Finanziaria (SCIIF).

3.7.3. Informazione riservata e confidenziale

Repsol intende che l'informazione è uno dei suoi principali attivi, imprescindibile per la gestione delle proprie attività. Per questo motivo ha sviluppato, tra le altre, una politica di **“Sicurezza nei sistemi e tecnologie dell'informazione”** (codice 015-PO110MG) la cui finalità è preservare l'integrità, disponibilità e confidenzialità della stessa e, in questo modo, minimizzare i rischi derivanti dalla sua divulgazione o cattivo uso.

Tutta l'informazione proprietà di Repsol, o da essa custodita, di carattere non pubblico viene considerata “riservata” e in certi casi può essere classificata come “confidenziale”. Quindi, tutti gli impiegati sono tenuti a mantenere il segreto o la riservatezza, in conformità ai regolamenti interni stabiliti a tale effetto, su qualsiasi informazione sensibile alla quale abbiano accesso nello svolgimento della loro attività professionale.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Inoltre, gli impiegati non potranno fare un uso fraudolento della suddetta informazione né trarre beneficio o lucrare approfittando delle opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico.

Rivelare, diffondere e usare informazione riservata e confidenziale per scopi diversi da quelli legati all'attività professionale costituisce una mancanza di lealtà verso Repsol, sia che venga fatto senza la dovuta autorizzazione, sia che, soprattutto, lo si faccia cercando il vantaggio personale.

Nello specifico i canoni di comportamento su questa materia riguardanti i Mercati dei Valori sono presentati nel **“Regolamento Interno di Condotta del Gruppo Repsol nell'ambito del Mercato dei Valori”** (codice 021-NO010MG), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 luglio 2003, ed applicabile a tutte le persone comprese nel suo ambito soggettivo.

3.7.4. Regali, omaggi e favori

Gli impiegati Repsol, in funzione della carica che ricoprono, non potranno accettare da nessuna persona o entità regali, omaggi, servizi o qualsiasi altro tipo di favore che possa interferire con la loro capacità di assumere decisioni oggettive o influire sui rapporti commerciali, professionali o amministrativi.

I regali di Repsol sono destinati a promuovere l'immagine del marchio della Compagnia e, comunque sia, i suoi impiegati non potranno mai offrire in modo diretto o indiretto regali, servizi o qualunque altro tipo di favore a clienti, fornitori, soci o qualsiasi altra persona o entità che intrattenga o possa intrattenere rapporti con il Gruppo con l'intento di influenzarli illecitamente.

Ai fini dell'applicazione di questa norma verranno considerati regali o favori permessi quelli che adempiranno tutti (i a v) i seguenti requisiti:

- (i) siano permessi dalla legislazione applicabile in ogni paese, dai principi etici delle rispettive culture e dalla normativa interna;
- (ii) non siano contrari ai valori di etica e trasparenza adottati da Repsol;
- (iii) non danneggino l'immagine o la reputazione di Repsol;
- (iv) siano consegnati e ricevuti in modo trasparente e con carattere occasionale, in virtù di una consuetudine commerciale o di un costume sociale di cortesia correntemente accettati, o consistano in oggetti o pensieri con un valore simbolico o economicamente irrilevante; e
- (v) non siano somme di denaro o valori e beni facilmente liquidabili.

I regali o favori offerti o ricevuti dagli impiegati di Repsol che non rispettino le condizioni contenute in questa clausola, e quindi vietati, dovranno essere rifiutati o restituiti al mittente. In ogni caso, gli impiegati che abbiano dei dubbi sulla legittimità o ragionevolezza di un regalo o invito sono tenuti a consultare per iscritto i superiori gerarchici immediati o, nel caso fosse necessario, la Commissione Etica.

In più, quando gli impiegati nello svolgimento della propria attività professionale mantengano rapporti con agenti, clienti o fornitori di Repsol non potranno richiedere per le proprie spese private, o per quelle di terzi, sconti o condizioni più favorevoli di quelle generalmente applicate a tutti gli altri impiegati di Repsol.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

3.7.5. Misure contro la corruzione

La corruzione ha luogo quando gli impiegati fanno uso di pratiche non etiche per ottenere alcun beneficio o vantaggio per la Compagnia, per loro stessi o per un terzo.

Repsol si dichiara contraria a influire sulla volontà di persone estranee alla Compagnia per conseguire alcun beneficio o vantaggio mediante l'uso di pratiche non etiche.

Di conseguenza, gli impiegati di Repsol non potranno realizzare né offrire, sia in forma diretta che indiretta, nessun pagamento in contanti, in natura o in qualsiasi altra forma a nessuna persona fisica o giuridica:

- (i) al servizio di qualsiasi autorità, entità pubblica o privata, partito politico o candidato a una carica pubblica, allo scopo di ottenere o mantenere, illecitamente, affari o altri vantaggi;
- (ii) con l'intento di farle usare abusivamente la propria influenza, reale o apparente che sia, per ottenere da qualsiasi autorità o entità pubblica o privata un qualsivoglia vantaggio; o
- (iii) quando si sappia con certezza che tutti o parte dei soldi o dei beni verranno offerti o consegnati, direttamente o indirettamente, a qualsiasi autorità, entità pubblica o privata, partito politico o candidato a una carica pubblica per alcune delle finalità menzionate nei punti i e ii di questo articolo.

Gli impiegati di Repsol non potranno altresì effettuare pagamenti di agevolazione o di accelerazione delle pratiche, consistenti nel versamento di somme di denaro o altri oggetti di valore, a prescindere dall'importo, per garantire o agevolare l'esecuzione di un atto o di una pratica presso qualsiasi organo giudiziario, amministrazione pubblica o organismo ufficiale.

Oltre alle conseguenze dell'infrazione di questa norma previste nella relativa sezione del "Regime disciplinare" e di altre ripercussioni non legate all'ambito lavorativo, l'inosservanza di quanto disposto in quest'articolo può recare un danno considerevole alla reputazione e al buon nome di Repsol nonché derivare responsabilità penale.

Gli impiegati di Repsol non potranno sollecitare né percepire, direttamente o indirettamente, commissioni, pagamenti o benefici da terzi con motivo o a causa delle operazioni di investimento e disinvestimento, finanziamento o spese che portino a termine, quandanche con ciò non dovessero violare i loro doveri nei confronti della Compagnia.

La Compagnia dispone di meccanismi per prevenire, rilevare e investigare i casi di corruzione. Fra questi si trova il modello di prevenzione dei delitti, il quale viene sottoposto a un processo di valutazione continua, che elabora l'analisi e la valutazione dei rischi penali nonché i controlli di mitigazione corrispondenti.

In caso di dubbio o di conoscenza di casi di corruzione gli impiegati sono tenuti a informare la Compagnia attraverso i suoi superiori gerarchici o la Commissione Etica.

3.7.6. Riciclaggio di capitali e pagamenti irregolari

Allo scopo di prevenire ed evitare il riciclaggio di capitali provenienti da attività delittuose o illecite gli impiegati di Repsol, oltre al dovere generico di rispettare le disposizioni legali applicabili, sono tenuti a prestare speciale attenzione alle situazioni in cui si possano ravvedere indizi di mancanza d'integrità delle persone o entità con cui si fanno affari, tali come:

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

- (i) pagamenti in contanti inusuali per la natura della transazione, pagamenti con assegni al portatore e pagamenti effettuati in una valuta diversa da quella specificata nei contratti, accordi o fatture;
- (ii) pagamenti realizzati a terzi non menzionati nel contratto o accordo in oggetto;
- (iii) pagamenti o versamenti su un conto corrente che non sia quello abituale per le transazioni con una determinata persona o entità, sempre che si ignori la destinazione dei fondi trasferiti;
- (iv) pagamenti a persone o entità residenti nei paradisi fiscali, o su conti correnti aperti in succursali in essi ubicate;
- (v) pagamenti a entità di cui, per il suo regime giuridico, non sia possibili identificarle i soci o gli ultimi beneficiari;
- (vi) pagamenti straordinari non previsti negli accordi o contratti;
- (vii) pagamenti effettuati in via d'urgenza.

In caso di dubbio o di conoscenza di casi di pagamenti irregolari o di riciclaggio di capitali gli impiegati sono tenuti a informare la Compagnia attraverso i suoi superiori gerarchici o la Commissione Etica.

3.8. Immagine e reputazione aziendale

Repsol considera la sua immagine e reputazione aziendale uno dei suoi attivi più preziosi all'ora di preservare la fiducia dei suoi azionisti, soci, clienti, impiegati, fornitori, autorità e di tutta la società.

Tutti gli impiegati dovranno avere la massima cura nel tutelare l'immagine e la reputazione della Compagnia in ogni attività professionale. Analogamente, vigileranno sul rispetto e il corretto utilizzo dell'immagine e della reputazione aziendale da parte degli impiegati, gli agenti, i fornitori e le ditte con cui hanno rapporti di lavoro.

I rapporti con gli investitori e gli analisti finanziari verranno incanalati attraverso la Direzione Aziendale dei Rapporti con gli Investitori (o la direzione che in futuro svolga questa funzione). I rapporti con i mezzi di comunicazione verranno incanalati attraverso la Direzione Generale di Comunicazione e Presidenza (o la direzione che in futuro svolgerà questa funzione).

Gli impiegati dovranno essere estremamente scrupolosi quando interverranno pubblicamente in qualità di lavoratori di Repsol - intervento del quale avranno dovuto informare previamente la Direzione Generale di Comunicazione e Presidenza – sia davanti ai mezzi di comunicazione, sia sulle reti sociali, sia in qualsiasi tipo di atto che si preveda godrà di una diffusione pubblica rilevante.

3.9. Trattamento dell'informazione e della conoscenza

Repsol favorisce l'adeguata propagazione fra tutti i suoi impiegati e unità organizzative dell'informazione e la conoscenza generata nella Compagnia, in modo da agevolare la gestione delle diverse attività e potenziare lo sviluppo delle persone.

Tutta l'informazione e la conoscenza, intese come il risultato concettuale dell'integrazione di informazioni diverse, generate nell'ambito della Compagnia è proprietà di Repsol nei termini previsti dalla legislazione vigente e dalla normativa interna.

Gli impiegati hanno l'obbligo di preservare la conoscenza della Compagnia agevolandone la diffusione fra gli altri impiegati di Repsol e mettendola a disposizione dei sistemi di gestione della conoscenza abilitati all'interno della Compagnia.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

3.10. Protezione dei dati personali

Repsol sostiene l'applicazione delle nuove tecnologie, conscia dei possibili effetti negativi derivanti dall'uso inadeguato di esse.

E' per questo motivo che cura specialmente la salvaguardia del diritto all'intimità, proteggendo i dati personali affidateli dai suoi clienti, fornitori, collaboratori esterni, agenti, impiegati, istituzioni e pubblico in generale. Gli impiegati di Repsol non riveleranno dati di carattere personali ottenuti da clienti, soci, collaboratori esterni, agenti, altri impiegati, amministrazioni pubbliche e pubblico in generale affinché, in conformità alle leggi applicabili, venga assicurata la privacy e la fiducia depositata nella Compagnia da questi collettivi.

Repsol e i suoi impiegati osserveranno le norme di protezione dei dati personali stabilite dalle leggi, dalle convenzioni internazionali e, nel caso, dalla normativa interna e, a questo fine, non raccoglieranno, tratteranno, accumuleranno, conserveranno, comunicheranno o useranno dei dati personali violando le suddette norme, nonché rispetteranno i legittimi diritti dei titolari di questi dati.

3.11. Rapporti con la società

3.11.1. Rapporti con gli azionisti

L'obiettivo di Repsol è la creazione continua e sostenuta di valore per gli azionisti e la conciliazione degli interessi di tutti i componenti dell'azionariato mediante un dialogo costante basato sulla comprensione del ruolo di tutti gli azionisti, e in particolari dei piccoli azionisti.

Repsol si impegna a fornire tutta l'informazione necessaria a tutti gli azionisti in modo trasparente, omogeneo e simmetrico, e a creare strumenti dinamici di comunicazione con gli azionisti.

3.11.2. Rapporti con i soci

Repsol stabilirà con i suoi soci in affari un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, la trasparenza dell'informazione e la condivisione delle conoscenze, delle esperienze e delle capacità per raggiungere traguardi comuni e di mutuo beneficio; a questo obiettivo collaboreranno gli impiegati, i quali applicheranno ai soci gli stessi principi etici, di rispetto, ambiente favorevole e lavoro in squadra che usano con i loro colleghi interni.

Repsol promuoverà fra i propri soci la conoscenza di questo Codice etico e di comportamento e l'adozione di regole con esso compatibili. Inoltre, sosterrà lo svolgimento degli accertamenti necessari per individuare e correggere difetti o debolezze dei sistemi di controllo interno degli affari in comune con altri soci.

3.11.3. Rapporti con i clienti

Repsol si impegna ad offrire una qualità di servizio uguale o superiore ai requisiti e livelli di qualità stabiliti legalmente.

In questo senso Repsol assume, guida e incoraggia l'impegno con la Qualità Totale, intesa come la adeguata gestione di tutte le risorse di cui dispone la Compagnia per l'ottenimento dei più elevati livelli di qualità in termini di creazione sostenuta di valore per tutte le parti interessate. Affinché ciò avvenga Repsol mette a disposizione le risorse idonee per raggiungere l'eccellenza e adotta misure che garantiscano che la politica di qualità del Gruppo viene praticata da tutti gli impiegati.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Gli impiegati di Repsol si comporteranno in modo integro con i clienti della Compagnia, avendo come traguardi il raggiungimento del più alto livello di qualità, l'eccellenza nella prestazione dei servizi e lo sviluppo a lungo termine di un rapporto basato sulla fiducia e il rispetto reciproci.

I contratti con i clienti di Repsol saranno redatti in modo chiaro e semplice. Nei rapporti precontrattuali o contrattuali con il cliente prevarrà sempre la trasparenza: qualsiasi informazione o consulenza che venga fornita sarà completa, affidabile, opportuna e adeguata. Per nessun motivo si daranno ai clienti informazioni equivocate, ambigue o poco rigorose che possano indurli in errore.

3.11.4. Rapporti con fornitori, agenti e collaboratori esterni

I processi di selezione dei fornitori, agenti e collaboratori esterni di Repsol si svolgeranno con imparzialità ed oggettività; quindi, i suoi impiegati adotteranno per questi processi criteri esclusivamente di qualità e prezzo, evitando qualsiasi conflitto di interessi o qualsiasi favoritismo nella scelta.

Repsol promuoverà fra i suoi fornitori, agenti e collaboratori esterni la conoscenza di questo Codice etico e di comportamento e l'adozione di canoni di condotta con esso compatibili. Inoltre, sosterrà lo svolgimento degli accertamenti necessari per individuare e correggere difetti o debolezze dei sistemi di controllo interno dei fornitori, agenti e collaboratori esterni di Repsol.

3.11.5. Rapporti con i concorrenti

Repsol si impegna a competere lealmente nei mercati in cui presente, dando impulso alla libera concorrenza a vantaggio dei consumatori e degli utenti e rispettando sempre le vigenti disposizioni di legge.

Gli impiegati di Repsol non realizzeranno interventi sleali né pubblicità illecita sull'attività dei propri affari, né su quella dei suoi concorrenti o dei terzi, ed eviteranno ogni comportamento che costituisca o possa costituire un abuso o restrizione illegale della concorrenza.

L'acquisizione di informazione da terzi, includendo le informazioni sulla concorrenza, si realizzerà senza eccezioni in modo legale.

3.11.6. Rapporti con i governi e le autorità

Repsol manifesta la sua neutralità politica e dichiara che non finanzia, né direttamente né indirettamente, né in Spagna né all'estero, partiti politici o i suoi rappresentanti o candidati.

I rapporti con le autorità, gli organismi regolatori e le Amministrazioni Pubbliche si svilupperanno seguendo i principi della cooperazione e la trasparenza.

Repsol riconosce il diritto dei propri impiegati a esercitare la libertà di espressione, di credo politico e, più in generale, di partecipazione alla vita pubblica, sempre che questa partecipazione non interferisca con lo espletamento delle sue mansioni, si svolga al di fuori dell'orario di lavoro e non possa portare a un osservatore esterno ad associare Repsol con una determinata ideologia o posizione politica.

Affinché si possa determinare l'esistenza o no di eventuali incompatibilità gli impiegati di Repsol informeranno i suoi superiori gerarchici del loro coinvolgimento in qualsiasi carica pubblica.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Repsol considera che la sua partecipazione nei dibattiti sulle politiche pubbliche apporta informazione e conoscenza al legittimo e necessario sviluppo della legislazione, e difende, quindi, che la suddetta partecipazione sia fatta in modo trasparente. Repsol fa parte del *Registro per la trasparenza* dell'Unione Europea e del *Registro delle attività di lobby* degli Stati Uniti. L'informazione della Compagnia relativa a ambidue i registri è pubblica e può essere consultata sui siti web di questi organismi.

Tutti gli impiegati di Repsol sono tenuti ad agire onestamente e con integrità nei contatti e transazioni che avvengano con le autorità e impiegati dei governi e delle amministrazioni, garantendo che ogni informazione e certificazione presentata e che ogni dichiarazione fatta è attendibile, chiara e completa.

Analogamente, gli impiegati di Repsol non porranno impedimenti alle richieste di informazione da parte dei funzionari pubblici o all'adempimento di qualsiasi altra funzione che questi svolgano nel legittimo esercizio delle loro facoltà, sempre che siano in conformità con le leggi applicabili al caso.

In particolare rispetteranno le risoluzioni amministrative e giudiziarie riguardanti Repsol che abbiano carattere esecutivo, salvo che venga sospesa legalmente l'esecuzione.

3.11.7. Rapporti con le comunità locali

Repsol si impegna a rispettare i diritti umani delle persone delle comunità locali in cui opera e stabilirà i meccanismi necessari per garantirne la tutela.

Repsol si impegna a rispettare specialmente i diritti umani delle persone appartenenti ai gruppi e popolazioni più vulnerabili, tali come i popoli indigeni, le donne, le minoranze nazionali, etniche, religiose e linguistiche, i bambini, le persone discapacitate e i lavoratori migranti e le loro famiglie.

Per realizzare quanto sopra, dall'inizio dell'insediamento in una località, e non appena possibile secondo la pianificazione del progetto, Repsol creerà canali di comunicazione o migliorerà quelli esistenti per permettere alle comunità locali di trasmettere le proprie inquietudini alla Compagnia.

3.11.8. Donazioni e progetti di contenuto sociale

Repsol, nel suo impegno per il progresso e il benessere delle comunità con cui ha rapporti, contribuisce attivamente al loro sviluppo mediante donazioni e progetti di contenuto sociale e culturale.

Coerentemente con questo impegno e con i propri valori di trasparenza e integrità, ogni donazione elargita da alcuna delle imprese del Gruppo Repsol dovrà:

- a. Avere le autorizzazioni interne e, nel caso, esterne che siano d'obbligo.
- b. Essere donata, in base a criteri obiettivi che riguardino le attività della Compagnia, a entità di riconosciuto prestigio e caratura morale e che dispongano dell'estructura organizzativa idonea a garantire la corretta amministrazione delle risorse ricevute.
- c. Essere fedelmente trascritta nei registri contabili della Compagnia, in conformità a quanto disposto nella sezione "Affidabilità delle informazioni e controllo dei registri".
- d. Non essere utilizzata come copertura di un pagamento indebito o di un tentativo di corruzione.

Non si potranno fare donazioni ai partiti politici o ai loro rappresentanti.

Allo stesso modo, qualsiasi società di Repsol che faccia una donazione dovrà fare un seguimiento della stessa per verificare quale ne sia stato l'effettivo utilizzo e destinazione.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

4. Commissione Etica

4.1. Oggetto e composizione

La Commissione Etica è un organo collegiale, consultivo, e di carattere interno e permanente che ha come oggetto la gestione del sistema di vigilanza e l'osservanza del Codice etico e di comportamento.

La Commissione è composta da rappresentanti appartenenti alle aree della Direzione Generale della Segreteria Generale e del Consiglio di Amministrazione, della Direzione Generale del Personale e dell'Organizzazione, e della Direzione Generale della Strategia e Controllo.

4.2. Funcioni

Alla Commissione Etica di Repsol sono assegnati i compiti di:

- a. Promuovere la conoscenza del Codice etico e di comportamento in tutta l'Organizzazione;
- b. Fare consulenza sull'interpretazione e applicazione del Codice;
- c. Proporre azioni e meccanismi di controllo che favoriscano, accertino e aiutino l'osservanza del Codice;
- d. Facilitare che tutti gli impiegati di Repsol e i terzi possano segnalare le possibili violazioni del Codice in modo confidenziale;
- e. Risolvere o proporre la risoluzione, sempre partendo dal principio di presunzione d'innocenza, delle segnalazioni di possibili infrazioni del Codice che considere pertinenti, comunicandole alla Direzione Generale del Personale e dell'Organizzazione per l'adozione di eventuali provvedimenti;
- f. Acquisire informazioni relative alle questioni in esame da qualsiasi organo o unità di Repsol;
- g. Vigilare che non avvengano ritorsioni nei confronti degli impiegati o dei terzi che, in buona fede, abbiano segnalato presunte violazioni del Codice;
- h. Presentare le proprie raccomandazioni agli organi di governo delle società di Repsol sulle materie riguardanti la tutela, aggiornamento e osservanza del Codice etico e di comportamento;
- i. Proporre le modifiche e integrazioni del Codice che consideri opportune;
- j. Assistere alle società collegate del gruppo Repsol, se fosse necessario, negli sviluppi specifici del Codice;
- k. Dare risposta alle richieste di informazioni che arrivino dall'esterno della Compagnia sull'attuazione del Codice etico e di comportamento;
- l. Mantenere un registro statistico degli interventi realizzati; e
- m. Rendere conto, con la periodicità che venga stabilita, agli organi di governo della Compagnia – soprattutto al Comitato di Direzione, al Consiglio di Amministrazione e alla sua Commissione di Controllo – delle proprie attività e della diffusione e osservanza del Codice etico e di comportamento.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

4.3. Canali de comunicazione

La Commissione Etica dispone di un canale di comunicazione accessibile sia agli impiegati di Repsol che a terzi attraverso la corrispondente applicazione informatica sul sito web aziendale, nel portale interno; questo canale consente agli impiegati e a terzi di porre, con totale riservatezza, domande sul Codice etico e di comportamento, nonché di informare su eventuali inadempienze o violazioni dello stesso.

Quest'applicazione non è l'unico canale di comunicazione su queste materie; esistono altri canali altrettanto validi e a disposizione degli impiegati per notificare le eventuali inadempienze o vulnerazioni del Codice.

I superiori gerarchici che avessero ricevuto da parte dei suoi sottoposti segnalazioni di inadempienze o di violazioni del presente Codice, dovranno, a sua volta, comunicarle tempestivamente, e previamente a qualsiasi altro intervento, alla Direzione Generale del Personale e dell'Organizzazione, la quale trasmetterà quelle più rilevanti alla Commissione Etica.

E' auspicabile che coloro che useranno questi canali di comunicazione lo facciano dopo una previa e corretta riflessione sulle possibile conseguenze della loro azione.

5. Modifiche

Questo Codice, nonché ogni emendamento o esenzione dall'osservanza di quanto in esso si stabilisce, verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo quanto sopra, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Secretario Generale e del Consiglio di Amministrazione hanno la facoltà, in modo solidale, di modificare la composizione della Commissione Etica, nonché i riferimenti alle Direzioni della Compagnia e alle politiche, normative e procedure interne.

Codice Etico e di Comportamento di Repsol

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 022-NO010MG
Proprietario: Consiglio di Amministrazione di Repsol, S.A.		Revisione: 2.0

Approvazione

Vigenza

Il presente Codice entrerà in vigore a partire dal 10° giorno lavorativo successivo alla data in cui sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione e sarà valido finché non verrà approvato il suo aggiornamento, revisione o deroga.

Normativa derogata

- “Ética y conducta de los empleados del Grupo Repsol” (código 022-NO010MG v.1.1).

Disposizioni generali e transitorie

Le modifiche al presente Codice saranno introdotte in conformità a quanto stabilisce la sezione 5.

Revisione 2.0 approvata da:

Approvazione:

:

19/12/2012

**Consiglio di Amministrazione
di Repsol, S.A.**